

ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad:

Año Vigencia:

Departamento: Municipio:

Nivel:

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
No	NOMBRE DEL TRÁMITE	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA		INFORME AVANCE		ACTO ADMINISTRATIVO DE FORMALIZACIÓN	N° Y FECHA DE ACTO
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Dic. 15)		
1	Concepto del uso del suelo	Cumplimiento D.L/019	Tecnológica	Envío de Documentos electrónicos	Certificar el uso del suelo de conformidad con el PBOT de Bolívar y demás normas urbanísticas vigentes.	Agilizar el trámite y suprimir tramites innecesarios al usuario Dar aplicación a la estrategia cero papel adoptada por el Municipio.	planeacion	10082012	10082013	Se socializa con las Instituciones Educativas, Juntas de Acción Comunal y líderes comunitarios, la habilitación del trámite en línea.	El difícil acceso a las tecnologías de la información ha limitado el uso de los trámites habilitados	Resolución	215 de septie mbre 28 de 2012
2	Licencia de construcción	Cumplimiento D.L/019	Tecnológica	Envío de Documentos electrónicos	Autorización previa para ejecutar proyectos urbanísticos en las modalidades de obra nueva, ampliación, adecuación, modificación, restauración, reforzamiento estructural, demolición, reconstrucción y cerramiento, de conformidad con el PBOT, los Planes Especiales de Manejo y Protección de Bienes de Interés Cultural, y demás normatividad que regule la materia.	Agilizar el trámite y suprimir tramites innecesarios al usuario Dar aplicación a la estrategia cero papel adoptada por el Municipio.	planeacion	10082012	10082013	Se socializa con las Instituciones Educativas, Juntas de Acción Comunal y líderes comunitarios, la habilitación del trámite en línea.	El difícil acceso a las tecnologías de la información ha limitado el uso de los trámites habilitados	Resolución	214 de 28de septie mbre de 2012
3	Certificado de estratificación	Cumplimiento D.L/019	Tecnológica	Envío de Documentos electrónicos	Certificar el estrato socio-económico oficial de uno o varios inmuebles de conformidad con la metodología diseñada por el Departamento Nacional de Planeación y adoptada por el Municipio.	Agilizar el trámite y suprimir tramites innecesarios al usuario Dar aplicación a la estrategia cero papel adoptada por el Municipio.	planeacion	10082012	10082013	Se socializa con las Instituciones Educativas, Juntas de Acción Comunal y líderes comunitarios, la habilitación del trámite en línea.	El difícil acceso a las tecnologías de la información ha limitado el uso de los trámites habilitados	Resolución	217de 28 de septie mbre de 2012
	Registro de la publicidad exterior visual	Cumplimiento D.L/019	Tecnológica	Envío de Documentos electrónicos	Inscripción de la colocación en áreas de uso o dominio público o con vista al	Agilizar el trámite y suprimir tramites innecesarios al	planeacion	10082012	10082013	Se socializa con las Instituciones Educativas,	El difícil acceso a las tecnologías de la información ha	Resolución	216 de 28 de septie

ESTRATEGIAS DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la entidad:

Año Vigencia:

Departamento: Municipio:

Nivel:

PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
No	NOMBRE DEL TRÁMITE	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA		INFORME AVANCE		ACTO ADMINISTRATIVO DE FORMALIZACIÓN	N° Y FECHA DE ACTO
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° Semestre (Junio 30)	2° Semestre (Dic. 15)		
4					público, de publicidad exterior visual que se encuentre instalada o adherida a cualquier estructura fija o móvil, la cual se integra física, visual, arquitectónica y estructuralmente al elemento que lo soporta; en zonas urbanas o rurales del Municipio.	usuario Dar aplicación a la estrategia cero papel adoptada por el Municipio.				Juntas de Acción Comunal y líderes comunitarios, la habilitación del trámite en línea.	limitado el uso de los trámites habilitados		mbre de 2012
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)										SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1													

Nombre del responsable:
 Correo electrónico:

Teléfono:
 Fecha de publicación: